

Verhaltenskode X

Ethik und Integrität

Die Vimian Group und ihre Segmente Nextmune,
Movora, VetFamily und Indical Bioscience

Version: 01

Datum der Freigabe: 15.11.2022



vimianTM

Einleitung

- / Die Vimian Group AB (publ) und ihre Tochtergesellschaften, einschließlich aller Tochtergesellschaften der Segmente Nextmune, Movora, VetFamily und Indical Bioscience („Vimian“), verpflichten sich, in Bezug auf ihr unternehmerisches Handeln hohe ethische Standards einzuhalten. Dementsprechend soll dieser Verhaltenskodex (der „Kodex“) als Leitfaden dafür dienen, wie wir, die Mitarbeiter und Auftragnehmer von Vimian („Vimianer“) diesem Anspruch in Bezug auf Ethik und Integrität gerecht werden.
- / Unser gesamtes Handeln im Zusammenhang mit unserer Arbeit bei Vimian sollte und wird sich an diesen hohen Standards messen lassen.
- / Alle Vimianer sind persönlich dafür verantwortlich, diesen „Kodex zu leben“, indem sie ihn bei ihrer Arbeit berücksichtigen und auch ihre Kolleginnen und Kollegen dazu anhalten.
- / Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiter, Auftragnehmer und ggf. Geschäftspartner von Vimian.



Inhalt

<u>Den Kodex kennen und einhalten</u>	4	<u>Handelssanktionen</u>	16
<u>Dinge ansprechen (inkl. Whistleblowing)</u>	5	<u>Arbeitsschutz</u>	17
<u>Keine Vergeltungsmaßnahmen</u>	6	<u>Qualität und Sicherheit von Produkten und Dienstleistungen</u>	18
<u>Mit Ethik und Integrität handeln</u>	7	<u>Schutz der Menschenrechte</u>	19
<u>Unterstützen und einbinden</u>	8	<u>Schutz der Tierrechte</u>	19
<u>Keine Diskriminierung, Belästigung oder Schikane</u>	9	<u>Tierschutz</u>	19
<u>Vertrauliche Informationen schützen</u>	10	<u>Umweltschutz</u>	20
<u>Personenbezogene Daten schützen</u>	11	<u>Vermögenswerte schützen</u>	21
<u>Interessenkonflikte vermeiden</u>	12	<u>Kontakt</u>	22
<u>Keine Beteiligung an Bestechung oder Korruption</u>	13	<u>Umsetzung</u>	23
<u>Kartell- und wettbewerbswidrige Praktiken</u>	14		
<u>Finanzielle Integrität und Geldwäsche</u>	15		

Den Kodex kennen und einhalten

Als Mitarbeiter oder Auftragnehmer müssen Sie die Informationen in diesem Kodex, die Richtlinien der Vimian Group sowie andere Richtlinien und Prozesse kennen, die für Ihr Segment, Ihre Funktion oder Ihre Rolle von Bedeutung sind.

- / Halten sich Vimianer nicht an den Kodex, können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses die Folge sein.
- / Halten sich Auftragnehmer nicht an den Kodex, kann dies zur Beendigung der Geschäftsbeziehung zu Vimian führen.



Dinge ansprechen (inkl. Whistleblowing)

Wenn Sie eine Frage haben oder glauben, dass ein anderer Vimianer oder das Unternehmen als Ganzes gegen den Kodex, interne Richtlinien oder das Gesetz verstößt, sollten Sie keinesfalls schweigen. Bitte melden Sie sich dann bei uns.

/ **Fragen oder Einwände:** Wenn Sie einen Einwand oder eine Frage zum Kodex oder zu einer internen Richtlinie haben, wenden Sie sich bitte an:

/ Ihre Führungskraft oder Ihre Ansprechperson aus der Abteilung HR

/ Legal: legal@vimian.com

/ **Verstöße:** Wenn Sie glauben, dass ein Verstoß gegen das Gesetz oder den Kodex vorliegt, oder Sie eine andere Art von Fehlverhalten vermuten, wenden Sie sich bitte umgehend an:

/ Ihre Führungskraft oder Ihre Ansprechperson aus der Abteilung HR

/ Legal: legal@vimian.com

/ [den Whistleblowing-Kanal von Vimian](#)



Keine Vergeltungsmaßnahmen

Wenn Sie Bedenken im Zusammenhang mit Verstößen gegen den Kodex, die Richtlinien oder das Gesetz äußern, können Sie sich darauf verlassen, dass keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergriffen werden.

/ Vergeltungsmaßnahmen sind verboten

Vimian verbietet Vergeltungsmaßnahmen gegen Kollegen, die einen möglichen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz melden oder sich an einer Untersuchung beteiligen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass gegen Sie Vergeltungsmaßnahmen ergriffen werden, melden Sie dies bitte über den [Whistleblowing-Kanal](#) von Vimian oder an [Legal](#). Der Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen gilt nicht, wenn nachweislich bei der Beschaffung der entsprechenden Informationen eine Straftat begangen wurde oder die Meldung selbst eine Straftat darstellt.



Mit Ethik und Integrität handeln

Vimianer sollten sich immer professionell und ethisch korrekt verhalten, da ihr Verhalten auf das Unternehmen zurückfällt.

/ **Mit gutem Beispiel vorangehen**

Sie agieren jederzeit als Vertreter von Vimian: Gehen Sie also mit gutem Beispiel als Vorbild für ethisches Verhalten voran.

/ **Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen**

Tragen Sie als Führungskraft bei Vimian Ihren Teil dazu bei, dass niemand, der Dinge anspricht, Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt wird.



Unterstützen und einbinden

Bei Vimian sind alle Menschen so willkommen, wie sie sind, und dürfen ihr wahres Selbst ausleben.

/ Ein unterstützendes Arbeitsumfeld fördern

Vimianer bemühen sich stets um ein Arbeitsumfeld, das Offenheit, Integrität und Ehrlichkeit schätzt und in dem sich jeder in der Lage fühlt, Fragen zu stellen und mögliche Bedenken oder Verstöße zu melden.

/ Vereinigungsfreiheit unterstützen

Unterstützen Sie Ihre Kollegen, ihr eigenes Selbst zu leben, und sorgen Sie dafür, dass die Vereinigungsfreiheit ohne Diskriminierung aufgrund der sexuellen Orientierung oder geschlechtlichen Identität ausgeübt werden kann.



Keine Diskriminierung, Belästigung oder Schikane

Vimian möchte stets eine positive und kreative Arbeitsatmosphäre schaffen.

/ **Alle sollen sich einbezogen fühlen**

In unserem Arbeitsumfeld muss niemand Angst vor Diskriminierung oder Belästigung haben. Sie dürfen niemanden diskriminieren, belästigen oder schikanieren – weder verbal noch körperlich noch visuell.

/ **Dinge ansprechen**

Wenn Sie glauben, dass Sie oder ein Kollege von einer Person bei Vimian oder von einem Partner oder Lieferanten von Vimian schikaniert, belästigt oder diskriminiert wurde, sollten Sie den Vorfall sofort an Ihre Führungskraft, HR, Legal oder über den Whistleblower-Kanal melden (siehe den Abschnitt „Dinge ansprechen“ oben).



Vertrauliche Informationen schützen

Bei Vimian werden vertrauliche Informationen geschätzt und geschützt. Sie dürfen keine vertraulichen Informationen von Vimian, Partnern, Mitarbeitern oder anderen Stakeholdern an Dritte weitergeben, wenn Sie nicht ausdrücklich dazu berechtigt sind.

/ Ordnungsgemäße Kennzeichnung

Kennzeichnen Sie vertrauliche Informationen ordnungsgemäß, damit andere wissen, wie diese zu behandeln, weiterzugeben oder evtl. zu vernichten sind.

/ Sicher speichern und weitergeben

Stellen Sie sicher, dass vertrauliche Informationen nicht an unbefugte Personen weitergegeben werden. Seien Sie bei der Weitergabe von vertraulichen Daten an Personen bei Vimian oder extern vorsichtig und achtsam. Prüfen Sie vor der Weitergabe solcher Informationen gegebenenfalls, ob Vertraulichkeitserklärungen vorliegen.

/ Keine vertraulichen Informationen von Partnern oder Wettbewerbern weitergeben

Nicht nur bei vertraulichen Informationen von Vimian sollten Sie vorsichtig sein, auch entsprechende Informationen unserer Partner dürfen Sie nicht weitergeben. Im Rahmen eines fairen Konkurrenzkampfes behandeln wir Wettbewerber respektvoll. An vertraulichen Informationen von ihnen oder ehemaligen Arbeitgebern von Vimianern haben wir kein Interesse. Vertrauliche Informationen eines Wettbewerbers oder ehemaligen Arbeitgebers dürfen Sie nicht zu Ihrem Vorteil nutzen.

/ Vertraulich gilt auch zuhause

Einige von uns sind mit Personen verwandt oder befreundet, die für Wettbewerber oder Geschäftspartner arbeiten. Denken Sie auch privat daran, vertrauliche Informationen nicht an Partner oder Familienmitglieder weiterzugeben, ihnen keinen Passwortzugriff zu gewähren und sie auch nicht nach vertraulichen Informationen über ihr Unternehmen zu fragen.

Zu **vertraulichen Informationen** gehören z. B. Informationen über potenzielle Übernahmen, Veräußerungen und Investitionen, Businesspläne, Umsatz- und Gewinnzahlen, Betriebsgeheimnisse, Preisgestaltung, Pläne für neue Produkte oder Marketing, Ideen für Forschung und Entwicklung, geistiges Eigentum und Herstellungsverfahren.

Personenbezogene Daten schützen

Vimian behandelt die personenbezogenen Daten seiner Mitarbeiter und Stakeholder mit höchster Sorgfalt. Sie dürfen keine personenbezogenen Daten von Vimian, Partnern, Mitarbeitern oder anderen Stakeholdern an Dritte weitergeben, wenn Sie nicht ausdrücklich dazu berechtigt sind.

/ Sicher aufbewahren

Achten Sie darauf, dass die von Ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten sicher und korrekt sind und den Datenschutzrichtlinien des betreffenden Unternehmens bei Vimian sowie den geltenden Gesetzen entsprechen.

/ Erheben Sie nur Daten, die Sie in diesem Moment brauchen – und löschen Sie sie danach.


Die Erhebung, der Zugriff auf und die Nutzung von personenbezogenen Daten ist ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken erlaubt. Überlegen Sie, welche Daten Sie benötigen, und speichern Sie nur solche personenbezogenen Daten. Stellen Sie sicher, dass personenbezogene Daten nicht länger aufbewahrt werden als gesetzlich erlaubt und dass sie ordnungsgemäß gelöscht werden.

/ Zugänglich machen für Besitzer der Daten

Personen, deren persönliche Daten von Vimian oder seinen Segmenten gespeichert werden, können auf ihre Daten zugreifen, sie überprüfen und korrigieren.

/ Gleiches Verfahren für personenbezogene Daten von Kollegen

Personenbezogene Daten von Mitarbeitern werden zum Zweck des Arbeitsverhältnisses mit Vimian erhoben und genutzt und so lange aufbewahrt, wie es die Richtlinien von Vimian und das Gesetz vorschreiben.



Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine bestimmbare Person beziehen.

Interessenkonflikte vermeiden

/ Engagement außerhalb von Vimian


Vimian freut sich und ermutigt Sie dazu, sich außerhalb der Arbeit zu engagieren, wenn es Sie motiviert und als Person weiterbringt. Dabei darf es sich nicht um z. B. externe Anstellungen, Beratungsfunktionen und Aufsichtsratsmandate bei Wettbewerbern oder Geschäftspartnern von Vimian handeln, durch die Ihr Urteilsvermögen so beeinflusst oder der Anschein einer Beeinflussung erweckt werden könnte, dass es Vimian schadet. Zudem dürfen weder Sie noch ein Mitglied Ihrer Familie eine bedeutende Beteiligung an einem unserer Kunden, Wettbewerber oder Drittunternehmen halten, mit denen Vimian zusammenarbeitet.

/ Annahme von Geschenken

Die Annahme von Geschenken und anderen geschäftlichen Gefälligkeiten von einem Konkurrenten oder Geschäftspartner von Vimian kann leicht den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken, insbesondere bei höheren Werten. Die Anti-Korruptions- und -Bestechungsrichtlinie von Vimian erläutert detailliert, wann Geschenke oder andere geschäftliche Gefälligkeiten angenommen werden dürfen.

/ Beziehungen am Arbeitsplatz

Beziehungen (romantischer, körperlicher oder verwandtschaftlicher Natur) zu Kollegen oder Stakeholdern von Vimian können Ihre Arbeitsfähigkeit beeinflussen oder als Beeinflussung betrachtet werden, zu unangenehmen oder Konfliktsituationen führen und Fragen in Bezug auf Gerechtigkeit, Bevorteilung oder Belästigung aufwerfen. Deshalb sollten Sie darauf achten, wie Ihre Beziehungen intern bei Vimian wirken oder von anderen gesehen werden könnten.



Ein **Interessenkonflikt** ist eine Situation, in der ein Loyalitätskonflikt dazu führen könnte, dass Sie auf Kosten von Vimian einen persönlichen Vorteil für Sie, Ihre Freunde oder Ihre Familie anstreben. Vermeiden Sie Interessenkonflikte und Situationen, die als solch ein Konflikt interpretiert werden könnten.

Besprechen Sie im Zweifel die Situation mit Ihrer Führungskraft oder Ansprechpersonen von HR bzw. Legal.



Keine Beteiligung an Bestechung oder Korruption

Vimian toleriert keinerlei Bestechung und Korruption. Es gibt keinen Grund und keinen Zeitpunkt, der Bestechung rechtfertigt.

/ **Alle geltenden Gesetze einhalten**

Als multinationaler Konzern hält sich Vimian an die geltenden nationalen und extraterritorialen Antikorruptionsgesetze, einschließlich des United States Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“), des United Kingdom Bribery Act („UKBA“), des schwedischen Strafgesetzbuchs und aller anderen Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption der Märkte, auf denen wir geschäftlich tätig sind.

/ **Geltende lokale Gesetze einhalten**

Halten Sie sich an die Vorgaben zu Geschenken und Bewirtung in Ihrem Land.

Weitere Informationen in der [Anti-Korruptions- und -Bestechungsrichtlinie](#).



Kartell- und wettbewerbswidrige Praktiken

Vimian ist vom freien und offenen Wettbewerb überzeugt. Sie dürfen sich nicht auf unethische oder illegale wettbewerbswidrige Geschäftspraktiken einlassen. Das bedeutet:

/ Fairer Konkurrenzkampf

- keine Preisbindungs- oder Preisabsprachen mit Kunden treffen.
- keine Angebotsabsprachen mit einem Wettbewerber und keine Handelsabsprachen mit Kunden oder einem Wettbewerber treffen.
- eine marktbeherrschende Position nicht durch wettbewerbswidriges Verhalten ausnutzen.

Das Wettbewerbs- und Kartellrecht ist komplex und die Vorgaben können je nach Sachlage und Umständen variieren. Bei Fragen oder Einwänden zum Wettbewerbsrecht wenden Sie sich an den CFO für Ihr Segment oder den General Counsel von Vimian.



Finanzielle Integrität und Geldwäsche

Handeln Sie stets mit finanzieller Integrität und Professionalität. Dazu gehört, dass Ausgaben angemessen sind, unsere Buchhaltung vollständig und fehlerfrei ist und interne Kontrollen eingehalten werden. Beteiligen Sie sich nicht an Geldwäsche oder an etwas, das darauf hindeuten könnte. Insbesondere gilt:

/ Bei der Wahrheit bleiben

Finanzposten müssen eindeutig und vollständig erfasst werden und dürfen den wahren Charakter einer Transaktion nicht verbergen oder verschleiern. Sie dürfen keine falschen Verkäufe oder Lieferungen verbuchen oder frühzeitig erfassen, bekannte Verbindlichkeiten und Vermögenswerte nicht zu hoch oder zu niedrig ansetzen und keine Buchung von Posten aufschieben, die als Aufwand zu buchen sind.

/ Keine geheimen oder verdeckten Gelder, Vermögenswerte oder Verbindlichkeiten

/ Aufmerksam und ehrlich sein

Bedenken Sie die Ausgaben für das Unternehmen und reichen Sie stets fehlerfreie, vollständige und wahrheitsgemäße Unterlagen für Zeiterfassung, Recherche, Qualität und Sicherheit ein.

/ Auf verdächtige Zahlungen achten

Zur Verhinderung oder Aufdeckung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung sollten Sie auf verdächtige Zahlungen achten, z. B. Zahlungen von Privat- anstelle von Geschäftskonten oder Mittel von Finanzinstituten oder Dritten, die in keiner logischen Beziehung zu dem Kunden oder Dritten stehen.



Handelssanktionen

Für den grenzüberschreitenden Handel gelten viele Gesetze. Wir verpflichten uns, alle derartigen Gesetze einzuhalten. Sie dürfen weder direkt noch indirekt Geschäftsbeziehungen mit Parteien eingehen, gegen die Handelssanktionen bestehen.

/ Standortanforderungen kennen

In den Bereichen International, Logistik, Finanz, Meetingplanung, Fertigung und Lieferung, Forschung und Entwicklung, Regulierung oder Legal müssen Sie besonders darauf achten, die Anforderungen der Länder zu kennen und einzuhalten, in denen Sie tätig sind.

/ Relevante und vorgeschriebene Aufzeichnungen führen

Halten Sie die erforderlichen Import-, Export- und Zollunterlagen an jedem der Geschäftsstandorte von Vimian vor.

/ Rechtliche Beratung bei Boykott

Werden Sie zur Beteiligung an einem Boykott aufgefordert oder nach der Meinung von Vimian zu einem Boykott gefragt, wenden Sie sich umgehend an den General Counsel.



Arbeitsschutz

Vimian fördert ein gesundes, sicheres und gewaltfreies Arbeitsumfeld an und erwartet von allen seinen Mitarbeitern und Auftragnehmern Unterstützung dabei. Vor allem zu beachten:

/ Nicht mit einem Gefühl der Unsicherheit arbeiten

/ Dinge ansprechen

Bitte sprechen Sie uns an und bitten Sie um Hilfe, wenn es Ihnen nicht gutgeht, körperlich oder psychisch.

/ Notfall- und Sicherheitsmaßnahmen für den Arbeitsplatz kennen

/ Mit null Promille zur Arbeit kommen

Unabhängig von Zeit und Ort müssen Sie dafür sorgen, dass Ihre Leistungsfähigkeit nicht durch Alkohol oder Drogen bzw. verschreibungspflichtige oder frei verkäufliche Arzneimittel beeinträchtigt ist, wenn Sie für Vimian tätig sind.

/ Jede Verletzung melden

Verletzungen am Arbeitsplatz müssen immer an die Führungskraft gemeldet werden. Verlassen Sie sich nicht darauf, dass sich schon jemand anderes darum kümmert.

/ Information Dritter über Sicherheitsmaßnahmen

Informieren Sie relevante Dritte, z. B. Auftragnehmer und andere Partner, über die geltenden Sicherheitsmaßnahmen.

Bei einer lebensbedrohlichen Situation oder einem Notfall sollten Sie zunächst die örtliche Polizei, Feuerwehr oder andere Rettungskräfte alarmieren, bevor Sie HR, Ihre Führungskraft und/oder people@vimian.com informieren.



Qualität und Sicherheit von Produkten und Dienstleistungen

Unsere Kunden vertrauen unseren hochwertigen Produkten und Dienstleistungen. Deshalb nehmen wir Sicherheits- und Qualitätsfragen bei Vimian sehr ernst. Melden Sie unerwünschte Ereignisse und Probleme, sobald Sie davon erfahren.

/ **Alle unerwünschten Ereignisse melden**

Melden Sie alle unerwünschten Ereignisse sowie Probleme mit Produkten und Dienstleistungen an Regulatory Affairs, Ihre Führungskraft, HR oder Legal. Wie Sie von solchen Ereignissen und Problemen erfahren können, ist vielfältig: Telefonate, Schreiben, E-Mails, Websites, ausgefüllte Antwortformulare aus von Vimian gesponserten Marketingprogrammen, aber auch in Meetings oder zwanglosen Gesprächen am Arbeitsplatz oder sogar im Privatleben.

/ **Alle unerwünschten Ereignisse an Pharmakovigilanz weiterleiten**

Alle Informationen über ein unerwünschtes Ereignis müssen innerhalb von 24 Stunden an eine Ansprechperson bei Pharmakovigilanz oder Regulatory Affairs weitergeleitet werden. Auch Produktprobleme, die nicht als unerwünschte Ereignisse definiert sind, müssen gemeldet werden.

Unerwünschte Ereignisse werden definiert als unerwartetes medizinisches Ereignis, das im Zusammenhang mit der Anwendung eines Arzneimittels auftritt.

Bei Vimian unterliegen nur wenige Produkte der Meldepflicht für unerwünschte Ereignisse. Wenn Sie unsicher sind, ob ein bestimmtes Produkt dieser Meldepflicht unterliegt, fragen Sie bitte bei Regulatory Affairs nach.

Schutz der Rechte und des Wohlergehens von Mensch und Tier

Vimian unterstützt internationale Bemühungen, die Tier- und Menschenrechte zu fördern und zu schützen. Dabei toleriert Vimian keine Verstöße gegen die Rechte von Tieren oder Menschen, in keinem Teil der Wertschöpfungskette.

/ **Alle geltenden Gesetze und Vorschriften zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen einhalten**

Halten Sie alle geltenden Gesetze, Vorschriften, Normen und Geschäftsmethoden in Bezug auf Menschenrechte und Arbeitsbedingungen ein, beispielsweise die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen oder den UN Global Compact. Dazu gehört auch, die international anerkannten Menschen- und Arbeitsrechte der Arbeitnehmer zu wahren und sie mit Respekt und Würde zu behandeln. Außerdem sind internationale und lokale Vorschriften für Herstellung, Import und Transport von Gefahrgut mit den entsprechenden Pflichten zur Dokumentation, Registrierung und Meldung einzuhalten.

/ **Alle geltenden Tierschutzgesetze und -vorschriften einhalten**

Halten Sie alle gesetzlichen Vorschriften für die Pflege und das Wohlergehen von Tieren ein. Respektieren Sie die Tiere, mit denen Sie arbeiten, und sorgen Sie dafür, dass ihre fünf Grundbedürfnisse erfüllt sind. Diese bestehen aus drei physischen – Futter, Umgebung und Schutz vor Schmerz, Verletzung und Krankheit – und zwei psychischen Bedürfnissen: mit oder ohne andere Tiere der gleichen Art untergebracht zu werden und sich natürlich verhalten zu können. Weitere Informationen in der [Tierschutzrichtlinie](#) von Vimian.

Melden Sie jeden vermuteten oder bewiesenen Verstoß gegen Tier- oder Menschenrechte an [Animal Welfare](#), [Legal](#) oder anonym über den [Whistleblowing-Kanal](#) von Vimian.



Umweltschutz

Vimian hat sich als Ziel gesetzt, über die gesamte Wertschöpfungskette hinweg zu einem Unternehmen mit Klimaauswirkungen von Netto-Null zu werden und seinen Kunden Lösungen für dieses Ziel anzubieten. Deshalb nutzen wir die Ressourcen der Welt sinnvoll und weiten unser Geschäft mit Rücksicht auf die globale Gemeinschaft aus.

- / **Alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einhalten**
- / **Ordnungsgemäßer Umgang mit Abfällen und Gefahrgut**
- / **Die Klima- und Umweltrichtlinie von Vimian kennen und verstehen**
- / **Proaktiv sein**
Handeln Sie möglichst proaktiv und überlegen Sie, wie wir Abfall vermeiden oder Energie und natürliche Ressourcen effizienter nutzen können. Die Nachhaltigkeitsbeauftragten Ihres Segments oder der Group helfen Ihnen gern.
- / **Bedenken melden**
Melden Sie Bedenken über potenzielle Umweltrisiken an Ihre Führungskraft oder Personal- bzw. Nachhaltigkeitsbeauftragte Ihres Segments oder der Gruppe.

Mehr über unser Engagement für den Umweltschutz in unserer Klima- und Umweltrichtlinie.



Vermögenswerte schützen

Wir alle tragen Verantwortung für die Vermögenswerte von Vimian und müssen sie daher proaktiv vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Verschwendung und unsachgemäßem Gebrauch schützen.

/ Schutz des geistigen Eigentums

Wir müssen unser eigenes geistiges Eigentum schützen und die entsprechenden Rechte anderer beachten.

/ Vorsicht bei nicht autorisierten Geräten

Die Verwendung nicht autorisierter Geräte, wie Ihres Computers zu Hause, um firmeneigene Informationen von Vimian zu übertragen, zu speichern oder zu bearbeiten, ist untersagt.

/ Cybersicherheit – Daten und Informationssysteme von Vimian schützen

Daten und Informationssysteme müssen gegen zufällige und absichtliche Verletzungen geschützt werden. Insbesondere gilt:

- Erkennen Sie Phishing- oder andere Versuche, an Unternehmensdaten zu gelangen.
- Öffnen Sie keine verdächtigen Links in E-Mails, selbst wenn Ihnen der Absender bekannt ist.

Zu den **Vermögenswerten** zählen physisches Eigentum, Anlagen, Ausstattung, Inventar und Vorräte, finanzielle Mittel, vertrauliche Informationen, Akten und Dokumente, Computernetzwerke und deren Inhalte.

Geistiges Eigentum (IP) umfasst Patente, Marken, Geschäftsgeheimnisse, Urheberrechte sowie wissenschaftliche und technische Erkenntnisse.



Kontakt

/ HR

- Abteilung HR Ihres Segments oder bei people@vimian.com

/ Legal

- Legal/General Counsel unter legal@vimian.com

/ Regulatory Affairs und Pharmakovigilanz

- Ansprechpersonen für Regulatory Affairs, Compliance oder Pharmakovigilanz in Ihrem Segment

/ Whistleblowing

- <https://vimiangroup.whistlelink.com/>

/ Nachhaltigkeit

- Nachhaltigkeitsbeauftragte der Group: ellen.brostrom@vimian.com

/ Animal Welfare

- Tierschutzbeauftragte: animalwelfare@vimian.com

/ Richtlinien und Vorgaben von Vimian

- Anti-Korruptions- und -Bestechungsrichtlinie
- Tierschutzrichtlinie
- Klima- und Umweltrichtlinie
- Verhaltenskodex für Lieferanten



Umsetzung der Richtlinie

- / Überprüft durch den General Counsel Q3/2022
- / Unterzeichnet von Vertretern der Segmente Q3/2022
- / Abgezeichnet vom leitenden Management am 08.11.2022
- / Freigabe durch den Vorstand am 15. November 2022
- / Kommunikation an alle Mitarbeiter per E-Mail und Townhall Q4/2022 bis Q1/2023
- / Veröffentlichung auf einer für alle Beteiligten zugänglichen Website Q4/2022
- / Jährliche Schulungen für alle Mitarbeiter
- / Information der Investoren über den Kodex Q4/2022

Verantwortlichkeit

Alle Mitarbeiter und Auftragnehmer von Vimian sind zur Einhaltung dieses Kodex verpflichtet.

Bewusstsein

Alle Mitglieder des leitenden Managements sorgen dafür, dass ihr jeweiliger Verantwortungsbereich den Kodex und seinen Inhalt kennt.

Gesamtverantwortung für den Verhaltenskodex

CEO und General Counsel von Vimian sorgen dafür, dass der Kodex seinen Zweck erfüllt und in der gesamten Vimian Group umgesetzt wird.

