

Codice di Condotta

Etica e integrità

Vimian Group e relativi segmenti Nextmune,
Movora, VetFamily e Indical Bioscience

Revisione: 01

Data di approvazione: 15/11/2022



vimian™

Introduzione

- / Vimian Group AB (pubbl.) e relative affiliate, comprese tutte le affiliate appartenenti ai segmenti Nextmune, Movora, VetFamily e Indical Bioscience, collettivamente ("Vimian"), si impegnano a rispettare elevati standard di condotta aziendale etica. In linea con questo impegno, il presente codice di condotta (il "Codice") intende rappresentare una guida per come noi, dipendenti e collaboratori di Vimian ("Personale"), siamo all'altezza dell'ambizione di operare con un'etica e un'integrità impeccabili.
- / Tutto ciò che facciamo in relazione al nostro lavoro in Vimian sarà, e dovrebbe essere, misurato sulla base di elevati standard di condotta aziendale etica.
- / Il Personale ha la responsabilità di "osservare il codice" integrandolo nel proprio lavoro e incoraggiando anche i colleghi a fare lo stesso.
- / Il presente Codice si applica a tutti i dipendenti, appaltatori e partner commerciali di Vimian.



Panoramica dei contenuti

| | | | |
|---|----|--|----|
| <u>Conoscere e osservare il Codice</u> | 4 | <u>Sanzioni commerciali</u> | 16 |
| <u>Libertà di parola (e segnalazione)</u> | 5 | <u>Tutela e promozione di salute e sicurezza</u> | 17 |
| <u>Politica di non ritorsione</u> | 6 | <u>Qualità e sicurezza di prodotti e servizi</u> | 18 |
| <u>Agire con etica e integrità</u> | 7 | <u>Tutela dei diritti umani</u> | 19 |
| <u>Sostegno e inclusione</u> | 8 | <u>Tutela dei diritti degli animali</u> | 19 |
| <u>Divieto di discriminazione, molestia o mobbing</u> | 9 | <u>Tutela del benessere degli animali</u> | 19 |
| <u>Tutela delle informazioni riservate</u> | 10 | <u>Tutela dell'ambiente</u> | 20 |
| <u>Tutela delle informazioni personali</u> | 11 | <u>Tutela dei nostri beni</u> | 21 |
| <u>Evitare conflitti di interessi</u> | 12 | <u>Contatti</u> | 22 |
| <u>Divieto di tangenti o corruzione</u> | 13 | <u>Implementazione</u> | 23 |
| <u>Pratiche antitrust/anticoncorrenziali</u> | 14 | | |
| <u>Integrità finanziaria e riciclaggio di denaro</u> | 15 | | |

Conoscere e osservare il Codice

In qualità di dipendenti o collaboratori, siete tenuti a conoscere le informazioni contenute nel presente Codice, le politiche di Vimian Group nonché le altre politiche e procedure applicabili al rispettivo settore, funzione o ruolo.

- / La mancata osservanza del Codice da parte del Personale può comportare un'azione disciplinare, compreso il licenziamento.
- / La mancata osservanza del Codice da parte di un appaltatore può comportare la cessazione del rapporto con Vimian.



Libertà di parola (e segnalazione)

Qualora abbiate un dubbio o riteniate che uno dei vostri colleghi o l'azienda nel complesso stia violando il Codice, le politiche interne o la legge, non tacete. Vogliamo sentire la vostra voce.

/ **Domande o dubbi:** In caso di dubbi o domande sul Codice o su eventuali politiche interne, potete rivolgervi a:

/ Responsabile delle segnalazioni o Rappresentante delle risorse umane

/ Ufficio legale, legal@vimian.com

/ **Violazioni:** Se ritenete che si sia verificata una violazione della legge oppure del Codice, o qualsiasi tipo di illecito, vi raccomandiamo di rivolgervi senza indugio a:

/ Responsabile delle segnalazioni o Rappresentante delle risorse umane

/ Ufficio legale, legal@vimian.com

/ Attraverso il [canale di segnalazione di Vimian](#)



Politica di non ritorsione

Quando decidete di sollevare eventuali dubbi sulla violazione del Codice, delle politiche o della legge, avete la certezza di non subire alcuna forma di ritorsione.

/ **Divieto di ritorsioni**

Vimian vieta ogni tipo di ritorsione nei confronti di qualsiasi collega che segnali o partecipi a un'indagine su una possibile violazione del nostro Codice, delle politiche o della legge. Se ritenete di essere vittime di ritorsioni, inviate una segnalazione tramite il canale di segnalazione di Vimian o contattate l'Ufficio legale. La tutela dalle ritorsioni non sarà applicabile qualora si possa stabilire che è stato commesso un reato durante la raccolta delle informazioni necessarie per la segnalazione oppure se la segnalazione stessa costituisce un reato.



Agire con etica e integrità

Il Personale è tenuto ad operare sempre in modo professionale ed etico, sapendo che il vostro comportamento si rifletterà sul gruppo.

/ **Dare l'esempio**

Siete sempre un rappresentante di Vimian: date l'esempio e siate un modello di comportamento etico.

/ **Tutela dalle ritorsioni**

In qualità di leader all'interno di Vimian, siete tenuti a fare la vostra parte per garantire che nessuno che parli apertamente possa essere oggetto di ritorsioni.



Sostegno e inclusione

Vimian vi accoglie per quello che siete e vi incoraggia a essere voi stessi.

/ **Promozione di un ambiente di lavoro di sostegno reciproco**

Il Personale è tenuto a fare del proprio meglio per sostenere un ambiente di lavoro in cui siano valorizzate l'apertura, l'integrità e l'onestà, in cui tutti si sentano a proprio agio nel porre domande e segnalare potenziali dubbi o violazioni.

/ **Promuovere la libertà di associazione**

Incoraggiate i vostri colleghi a essere se stessi e garantite la libertà di associazione senza discriminazioni basate sull'orientamento sessuale o sull'identità di genere.



Divieto di discriminazione, molestia o mobbing

Vimian si impegna a creare un'atmosfera positiva e creativa sul posto di lavoro.

/ **Promozione dell'inclusione**

Il nostro ambiente di lavoro deve essere privo del timore di discriminazioni o molestie. Evitate ogni forma di discriminazione, molestia o mobbing, verbale, fisica o visiva.

/ **Libertà di parola**

Se ritenete che voi oppure un collega siate stati vittime di mobbing, molestie o discriminazioni da parte di qualcuno in Vimian, oppure di un partner o fornitore di Vimian, vi incoraggiamo vivamente a segnalare immediatamente l'accaduto al vostro superiore, alle Risorse Umane, all'Ufficio Legale o attraverso il canale di segnalazione (vedere la precedente sezione "[Libertà di parola](#)").



Tutela delle informazioni riservate

Vimian è molto attenta alle proprie informazioni riservate. Non divulgate informazioni riservate di Vimian o relativi partner, dipendenti e altri interessati a terze parti, a meno che non siate autorizzati a farlo.

/ **Categorizzazione delle informazioni**

Le informazioni riservate devono essere suddivise in categorie corrette per specificare come devono essere gestite, distribuite e potenzialmente distrutte.

/ **Conservazione e condivisione in modo sicuro**

Accertatevi che le informazioni riservate non siano accessibili a persone non autorizzate. Prestate la massima attenzione quando fornite dati riservati a qualcuno all'interno o all'esterno di Vimian. Se applicabile, accertatevi che siano stati assunti impegni di riservatezza prima di divulgare le informazioni riservate.

/ **Tutela delle informazioni riservate da partner e concorrenti**

Così come prestate attenzione a non divulgare informazioni riservate di Vimian, è altrettanto importante non divulgare informazioni riservate dei nostri partner. Inoltre, dobbiamo competere in modo leale con i nostri concorrenti. Non vogliamo le loro informazioni riservate né quelle appartenenti agli ex datori di lavoro del nostro Personale. Non approfittate mai delle informazioni riservate di un concorrente o di un ex datore di lavoro.

/ **Massima riservatezza, anche a casa**

Alcuni di noi si troveranno ad avere rapporti familiari o altri tipi di relazioni con persone impiegate presso i nostri concorrenti o partner commerciali. Siate prudenti, non dite all'altra persona o ai familiari nulla di riservato, non condividete le password e non chiedete loro informazioni riservate sulla rispettive aziende.

Esempi di **informazioni riservate** sono le informazioni su potenziali acquisizioni, dismissioni e investimenti, piani aziendali, dati sulle vendite e sugli utili, segreti commerciali, prezzi, nuovi prodotti o piani di marketing, idee di ricerca e sviluppo, proprietà intellettuale e processi di produzione.



Tutela delle informazioni personali

Vimian è molto attenta ai dati personali dei propri dipendenti e di tutte le parti interessate. Non divulgate informazioni personali di Vimian o relativi partner, dipendenti e altri interessati a terze parti, a meno che non siate autorizzati a farlo.

/ **Massima sicurezza**

Accertatevi che le informazioni personali trattate siano sicure, protette, accurate e conformi alla politica sulla privacy della rispettiva società di Vimian e alle leggi applicabili.

/ **Raccogliete solo ciò che serve per il tempo necessario e poi distruggetelo**


Raccogliete, accedete e utilizzate le informazioni personali solo per scopi commerciali. Prestate attenzione a quali informazioni sono realmente necessarie e conservate solo le informazioni personali di cui potete giustificare la necessità. Accertatevi che le informazioni personali non siano conservate per un periodo di tempo più lungo oppure per un motivo che non possa essere giustificato dalla legge e che siano adeguatamente distrutte.

/ **Diritto di accesso dei propri dati personali**

Dobbiamo fare in modo che le informazioni personali in possesso di Vimian o relativi segmenti siano accessibili ai relativi proprietari per rivederle e correggerle.

/ **Stessa procedura per le informazioni personali dei colleghi**

Le informazioni personali dei colleghi devono essere raccolte e utilizzate ai fini del rapporto di lavoro con Vimian e conservate per tutto il tempo richiesto dalla politica di Vimian e dalla legge.



Per informazioni personali si intendono tutte le informazioni relative a una persona identificabile.

Evitare conflitti di interessi

/ **Attenzione alle attività extralavorative**


Vimian vi incoraggia a impegnarvi in attività al di fuori del lavoro, se queste sono fonte di motivazione, offrono uno scopo e consentono di crescere come persone. Tuttavia, evitate di assumere incarichi esterni, ad es. impieghi esterni, ruoli di consulenza e posti nel consiglio di amministrazione di concorrenti o partner commerciali di Vimian, qualora il vostro giudizio possa essere influenzato, anche solo in apparenza, in modo negativo e danneggiare Vimian. Inoltre, occorre evitare investimenti significativi in uno dei nostri clienti, concorrenti o terze parti che collaborano con Vimian a nome vostro o di un vostro familiare.

/ **Attenzione all'accettazione di doni**

Accettare doni e altre cortesie commerciali da un concorrente o partner commerciale di Vimian può facilmente dare adito a un conflitto di interessi, soprattutto se il valore dell'oggetto è significativo. La Politica anticorruzione e anticoncussione di Vimian fornisce indicazioni specifiche su quando è appropriato accettare doni o altre cortesie commerciali.

/ **Attenzione alle relazioni sul lavoro**

Alcune relazioni (ad es. romantiche, fisiche o familiari) tra colleghi o interessati di Vimian possono compromettere o essere considerate tali da compromettere la vostra responsabilità sul lavoro, possono creare posizioni scomode o conflittuali e sollevare questioni di equità, favoritismo o molestie. Pertanto, è importante prestare attenzione a come le proprie relazioni all'interno di Vimian potrebbero influenzare o essere percepite dagli altri.



Un **conflitto di interessi** è una situazione in cui lealtà contrastanti potrebbero indurvi a perseguire un tornaconto personale per voi, i vostri amici o la vostra famiglia a discapito di Vimian. Evitate i conflitti di interessi e le circostanze che potrebbero apparire come un conflitto.

In caso di dubbi, vi raccomandiamo di discutere la situazione con il vostro superiore, con le Risorse Umane o con un rappresentante legale.



Divieto di tangenti o corruzione

Vimian ha tolleranza zero nei confronti della corruzione. Non corrompete nessuno, in nessun momento e per nessun motivo.

/ **Rispetto di tutte le leggi vigenti**

In veste di gruppo multinazionale, Vimian è tenuta ad attenersi alle leggi anticorruzione nazionali ed extraterritoriali applicabili, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, il Bribery Act (UKBA) del Regno Unito, il codice penale svedese e qualsiasi altra legge anticorruzione dei mercati in cui operiamo.

/ **Attenzione alle leggi applicabili nei rispettivi Paesi**

Tenete presente, verificate e osservate le restrizioni sui doni e sull'ospitalità nel vostro Paese.

Per ulteriori informazioni, consultate la [Politica anticorruzione e anticoncussione](#).



Pratiche antitrust/anticoncorrenziali

Vimian crede nella concorrenza libera e trasparente. Non adottate pratiche commerciali anticoncorrenziali non etiche o illegali, tra cui:

/ **Attenzione alla concorrenza leale**

- Non coordinatevi mai con i clienti per mantenere o influenzare i prezzi di rivendita.
- Non accordatevi mai con un concorrente per coordinare le offerte per un cliente o concordate con un cliente o concorrente di non trattare con altre aziende.
- Non approfittate mai di una posizione dominante sul mercato per intraprendere un'attività anticoncorrenziale.

Le leggi sulla concorrenza leale o antitrust sono complesse e i requisiti di conformità possono variare a seconda dei fatti e delle circostanze. In caso di domande o dubbi sulle leggi anticoncorrenziali, consultate il Chief Financial Officer del vostro segmento oppure il Responsabile affari generali di Vimian.



Integrità finanziaria e riciclaggio di denaro

Operate sempre con integrità finanziaria per garantire la professionalità dell'azienda. Per esempio, accertatevi che il denaro sia speso in modo appropriato, i nostri registri contabili siano completi e accurati e i controlli interni siano rispettati. Non partecipate ad attività di riciclaggio di denaro, o qualsiasi altra cosa che possa sembrare tale. In particolare:

/ **Attenetevi alla verità**

Accertatevi che le registrazioni contabili siano chiare e complete e che non nascondano o dissimolino la vera natura di una transazione. Non registrate mai vendite e spedizioni false. Inoltre, è vietato registrarle in anticipo, sottostimare o sovrastimare passività e attività note o posticipare la registrazione di voci che dovrebbero essere spese.

/ **Non mantenete fondi, attività o passività non dichiarati o non registrati**

/ **Attenzione e veridicità**

Tenete conto delle spese aziendali e siate sempre accurati, completi e veritieri quando presentate i fogli di presenze, i risultati delle ricerche, della qualità e della sicurezza.

/ **Attenzione ai pagamenti sospetti**

Per contribuire a prevenire e individuare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, è necessario prestare attenzione ad eventuali pagamenti sospetti, ad es. effettuati da conti personali anziché aziendali, e ai fondi provenienti da istituzioni finanziarie o terze parti senza una relazione logica con il cliente o con la terza parte.



Sanzioni commerciali

Molte leggi regolamentano la conduzione degli scambi transfrontalieri. Noi ci impegniamo a rispettare tutte queste leggi. Non entrate in relazioni commerciali, direttamente o indirettamente, con parti soggette a sanzioni commerciali.

/ **Conoscere i requisiti del Paese in cui si opera**

Se vi occupate di operazioni internazionali, logistica, finanza, organizzazione di riunioni, produzione e fornitura, ricerca e sviluppo, regolamentazione o questioni legali, è particolarmente importante che conosciate e rispettiate i requisiti associati ai Paesi in cui operate.

/ **Documentazione pertinente e richiesta**

Mantenete i registri richiesti di importazione, esportazione e doganali in ciascuna delle sedi aziendali di Vimian.

/ **Consulto legale in caso di boicottaggio**

Se ricevete una richiesta di partecipazione a un boicottaggio o vi viene richiesto di esprimere la posizione di Vimian su un boicottaggio, contattate immediatamente il Responsabile affari generali.



Tutela e promozione di salute e sicurezza

Vimian promuove un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di violenza e invita tutti i propri dipendenti e appaltatori a promuoverlo in ogni momento. In particolare, tenete presente quanto segue:

/ Interrompete qualsiasi lavoro che ritenete insicuro

/ Libertà di parola

Siete incoraggiati a parlare e chiedere aiuto se vi sentite a disagio, mentalmente o fisicamente.

/ Informatevi sulle procedure di emergenza e sicurezza vigenti del luogo di lavoro

/ Sobrietà al lavoro

Non alterate le vostre prestazioni lavorative in Vimian con sostanze alcoliche o stupefacenti, compresi i farmaci prescritti e quelli da banco, indipendentemente dall'ora o dal luogo in cui vi trovate.

/ Segnalazione degli infortuni, indipendentemente dall'entità

Segnalate immediatamente a un superiore eventuali infortuni sul lavoro, indipendentemente dalla loro entità. Non date per scontato che un collega abbia già fatto una segnalazione.

/ Accertatevi che eventuali terze parti siano informate sulle procedure di sicurezza e protezione

Informate le terze parti interessate, ad es. appaltatori e altre persone con cui lavoriamo, affinché osservino le nostre procedure di sicurezza e protezione.

In caso di pericolo per la vita o emergenza, innanzitutto chiamate la polizia locale, i Vigili del Fuoco o altri soccorritori, quindi segnalate la situazione alle Risorse umane, al vostro superiore e/o a people@vimian.com.



Qualità e sicurezza di prodotti e servizi

I nostri clienti si affidano ai nostri prodotti e servizi di alta qualità. In Vimian, prendiamo molto sul serio le problematiche di qualità e sicurezza. Accertatevi di segnalare eventuali effetti indesiderati e problemi di cui venite a conoscenza.

/ **Segnalazione di tutti gli effetti indesiderati**

Segnalate tutti gli effetti indesiderati e le problematiche relative a prodotti e servizi agli Affari istituzionali, al vostro superiore, alle Risorse umane o all'Ufficio legale. Potreste venire a conoscenza di tali eventi e problematiche in molti modi diversi: attraverso telefonate, lettere, e-mail, siti web e moduli di risposta compilati da programmi di marketing sponsorizzati da Vimian, oppure in occasione di riunioni o conversazioni casuali al lavoro o anche in altri contesti sociali.

/ **Trasmissione di tutti gli effetti indesiderati alla farmacovigilanza**

Qualsiasi informazione su un effetto indesiderato deve essere trasmessa a un collega di farmacovigilanza o regolamentazione entro 24 ore. È necessario segnalare qualsiasi problematica del prodotto che non sia definita come effetto indesiderato.

Gli **effetti indesiderati** sono definiti come reazioni mediche inattese associate all'uso di un farmaco.

Solo alcuni dei prodotti Vimian sono soggetti all'obbligo di segnalazione di effetti indesiderati. In caso di dubbio sul fatto che un determinato prodotto rientri negli obblighi di segnalazione degli effetti indesiderati, vi invitiamo a consultare i vostri colleghi degli Affari istituzionali.



Tutela dei diritti e del benessere degli animali e dei diritti umani

Vimian sostiene gli sforzi internazionali volti a promuovere e tutelare i diritti umani e degli animali. Vimian non tollera l'abuso dei diritti umani o degli animali in nessuna parte della nostra catena del valore.

/ **Rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani e pratiche di lavoro**

Rispettate tutte le leggi, i regolamenti, gli standard e le pratiche aziendali applicabili in materia di diritti umani e pratiche di lavoro. Ad esempio, la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite, il Global Compact delle Nazioni Unite. Ci aspettiamo anche il rispetto dei diritti umani e occupazionali dei lavoratori riconosciuti a livello internazionale e il trattamento dei lavoratori con rispetto e dignità. Inoltre, è necessario rispettare le normative internazionali e locali in materia di produzione, importazione e trasporto di materiali pericolosi, compresi i requisiti di documentazione, registrazione e notifica.

/ **Rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di benessere degli animali**

Osservate tutti i requisiti di legge in materia di cura e benessere degli animali, compreso il rispetto degli animali con i quali si lavora, assicurando il soddisfacimento di tutti e cinque i bisogni fondamentali. I cinque bisogni comprendono tre bisogni fisici - alimentazione, ambiente e protezione dal dolore, dalle ferite e dalle malattie - e due bisogni di benessere mentale - il bisogno di stare con o senza altri animali della stessa specie e il bisogno di comportarsi in modo naturale. Per ulteriori indicazioni, consultate la [Politica sul benessere degli animali di Vimian](#).

Segnalate eventuali sospetti o prove di violazioni dei diritti umani o degli animali al [Dipartimento per il benessere degli animali](#), all'[Ufficio legale](#) o in forma anonima attraverso il [canale di segnalazione](#) di Vimian.



Tutela dell'ambiente

Vimian si impegna nella transizione dell'azienda verso l'impatto climatico zero in tutta la catena del valore e a fornire ai propri clienti le soluzioni necessarie a tal scopo. Questo significa utilizzare le risorse in modo oculato e far crescere la nostra attività nel rispetto della comunità globale.

/ **Rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di tutela dell'ambiente**

/ **Corretta gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose**

/ **Conoscere e comprendere la Politica climatica e ambientale di Vimian.**

/ **Proattività**

Vi invitiamo a essere proattivi ed a cercare modi per ridurre gli sprechi e utilizzare l'energia e le risorse naturali in modo più efficiente; contattate il responsabile della sostenibilità del vostro segmento o il Responsabile della sostenibilità del Gruppo.

/ **Segnalazione di eventuali dubbi**

Segnalate i vostri dubbi in merito a potenziali rischi ambientali al vostro superiore, al responsabile delle risorse umane o della sostenibilità del vostro segmento oppure al Responsabile della sostenibilità del Gruppo.

Per saperne di più sul nostro impegno a tutela dell'ambiente, consultate la nostra Politica climatica e ambientale.



Tutela dei nostri beni

Ciascuno di noi è tenuto a tutelare i beni di Vimian in modo proattivo da perdite, danni, furti, sprechi e usi impropri.

/ **Tutela della proprietà intellettuale**

Garantite la protezione della nostra proprietà intellettuale e rispettate i diritti di proprietà intellettuale degli altri.

/ **Attenzione ai dispositivi non autorizzati**

I dispositivi non autorizzati, come i computer personali, non possono essere utilizzati per trasmettere, archiviare o lavorare su informazioni di proprietà di Vimian.

/ **Aggiornamento della sicurezza informatica per proteggere i dati e i sistemi informatici di Vimian**

Garantite la protezione dei dati e dei sistemi informatici da violazioni accidentali e intenzionali. In particolare:

- Prestate attenzione alle truffe di phishing o ad altri tentativi di carpire informazioni aziendali.
- Non aprite i link sospetti nelle e-mail, anche se provenienti da fonti attendibili.

I **beni** comprendono proprietà fisiche, stabilimenti, attrezzature, magazzini e forniture, risorse finanziarie, informazioni riservate, file e documenti, reti informatiche e relativi contenuti.

La **proprietà intellettuale (PI)** comprende brevetti, marchi commerciali, segreti commerciali, diritti d'autore e conoscenze scientifiche e tecniche.



Contatti

/ Risorse Umane

- Contattare le Risorse Umane del proprio segmento o people@vimian.com

/ Legale

- Contattare l'Ufficio Legale/il Responsabile affari generali all'indirizzo legal@vimian.com

/ Affari regolatori e farmacovigilanza

- Contattare gli Affari Regolatori, la Conformità o la Farmacovigilanza del proprio segmento

/ Segnalazione

- <https://vimiangroup.whistlelink.com/>

/ Sostenibilità

- Responsabile della Sostenibilità del Gruppo: ellen.brostrom@vimian.com

/ Tutela del benessere degli animali

- Consulente per il benessere degli animali: animalwelfare@vimian.com

/ Politiche e normative quadro di Vimian

- Politica anticorruzione e anticoncussione
- Politica sul benessere degli animali
- Politica climatica e ambientale
- Codice di Condotta dei fornitori



Implementazione della politica

- / Revisionata dal Responsabile affari generali (Terzo trimestre 2022)
- / Sottoscritta dai rappresentanti di segmento (Terzo trimestre 2022)
- / Sottoscritta dalla Direzione generale il 08/11/2022
- / Approvata dal Consiglio di amministrazione il 15/11/2022
- / Condivisa con tutti i dipendenti tramite e-mail e sessioni plenarie (Quarto trimestre 2022-Primo trimestre 2023)
- / Pubblicata sul sito web a disposizione di tutte le parti interessate (Quarto trimestre 2022)
- / Formazione per tutti i dipendenti proposta su base annuale
- / Comunicata agli investitori per garantire la conoscenza del Codice (Quarto trimestre 2022)

Responsabilità

Ogni dipendente e appaltatore di Vimian è tenuto a rispettare il Codice.

Consapevolezza

Ogni membro della Direzione Generale di Vimian deve assicurarsi che la propria organizzazione sia a conoscenza del Codice e del suo contenuto.

Responsabilità generale del Codice di Condotta

L'Amministratore Delegato di Vimian e il Responsabile affari generali dovranno garantire che il Codice sia rilevante e applicato in tutto il Gruppo Vimian.